

Частное образовательное учреждение  
Дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «Содействие»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧОУ ДПО «Учебный центр «Содействие»

В.А. Лукин

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«ВНУТРЕННИЙ АУДИТ В ЛАБОРАТОРИИ. ЦЕЛИ, ПРАКТИКА И ОПЫТ  
ПЛАНИРОВАНИЯ, РАЗРАБОТКИ И ВНЕДРЕНИЯ»

**16 часов**

Самара, 2023 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по теме **«Внутренний аудит в лаборатории. Цели, практика и опыт планирования, разработки и внедрения»** разработана на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Профессионального стандарта 08.010 «Внутренний аудитор» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2015 № 398н), Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.01 Экономика (Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954).

Дополнительная профессиональная программа направлена на совершенствование и (или) получение новых общих и профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по подготовке специалистов в области современных процессов лабораторной деятельности предприятия.

### 1.1. Категория обучающихся.

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

### 1.2. Актуальность программы.

Программа имеет хорошо продуманную структуру подачи необходимого учебного материала для всесторонней и последовательной проработки актуальных вопросов. Содержание и объем полностью отвечает квалификационным требованиям и профессиональным стандартам, установленным в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

Актуальность программы повышения квалификации объясняется необходимостью углубления и обновления знаний, а также профессиональных навыков руководителей и менеджеров по качеству испытательных лабораторий (центров).

### Объем программы (трудоемкость) и форма обучения.

Объем программы: 16 часов.

Формат обучения: очная, очная с применением дистанционных образовательных технологий.

**1.3. Документ, выдаваемый по окончании обучения:** удостоверение о повышении квалификации установленного Минобрнауки РФ образца.

Данные удостоверения заносятся в Федеральный реестр сведений документов об образовании, что подтверждает легитимность выданного документа.

### 1.4. Цель реализации программы и планируемые результаты обучения.

Цель – повышение профессионального уровня в рамках квалификации в сфере аккредитации испытательных лабораторий (центров) требованиям документов по стандартизации, критериям аккредитации, утвержденным уполномоченным органом Российской Федерации.

Обучающийся в ходе освоения профессиональной программы должен:

#### знать:

- содержание нормативных документов системы менеджмента качества, в том числе

- применительно к внутреннему аудиту системы менеджмента качества;
- содержание нормативных документов, устанавливающих требования к системе менеджмента испытательных и калибровочных лабораторий, в том числе применительно к внутреннему аудиту системы менеджмента испытательных и калибровочных лабораторий;
  - содержание нормативных документов, содержащих руководящие указания по аудиту систем менеджмента;
  - общие требования к современной системе менеджмента качества;
  - общие требования к системе менеджмента испытательных и калибровочных лабораторий, в том числе применительно к внутреннему аудиту системы менеджмента испытательных и калибровочных лабораторий;
  - принципы и правила организации аудита систем менеджмента.
  - термины и понятия, применяемые при аудите систем менеджмента;
  - принципы и цели системы менеджмента качества и системы менеджмента ИЛ;
  - общие требования к процессному подходу;
  - этапы цикла Деминга;
  - принципы и цели внутреннего аудита;
  - требования к разработке программы внутреннего аудита;
  - требования к целям программы внутреннего аудита;
  - требования и принципы планирования внутреннего аудита;
  - требования к применению риск-ориентированного мышления применительно к процедуре внутреннего аудита;
  - этапы и требования к этапам внутреннего аудита;
  - методы аудита;
  - требования к компетентности аудиторов;
  - ответственность аудиторов;
  - основы коммуникативных техник;
  - правила документирования действий применительно к внутреннему аудиту;
  - правила управления действиями после проведения внутреннего аудита;
  - требования к отчетности по процедуре внутреннего аудита.

**уметь:**

- определять нормативные документы и их разделы, необходимые для решения задач в деятельности лаборатории применительно к внутреннему аудиту;
- понимать и применять требования и руководящие указания нормативных документов и их разделов в деятельности лаборатории применительно к внутреннему аудиту.
- применять термины, установленные для процесса аудита систем менеджмента;
- определять цели разработки программы внутреннего аудита в лаборатории;
- определять цели программы аудита в лаборатории;
- разрабатывать программу аудита;
- выявлять и идентифицировать риски применительно к процессу внутреннего аудита в лаборатории;
- разрабатывать план мероприятий внутреннего аудита, включая цели, критерии и методы аудита;
- определять требования к компетентности аудиторов для реализации программы аудита;
- собирать объективные свидетельства аудита и регистрировать действия, осуществляемые применительно к внутреннему аудиту в лаборатории;
- формулировать обнаружения и заключения по конкретному аудиту;
- планировать и осуществлять мониторинг программы аудита;
- проводить оценку результативности выполнения программы аудита в лаборатории;
- применять коммуникативные техники при проведении внутреннего аудита.

**1.5. Программа направлена на приобретение новых профессиональных компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций.**

Обобщенные трудовые функции с кодом	Профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение трудовой функции	
	Код компетенции	содержание компетенции
А/6 Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
С/7 Методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

**1.6. Форма итоговой аттестации по программе:** итоговое тестирование

## 2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тематических разделов, тем		Всего, ауд. час	В том числе		Лабор ат. работ а	Сам.р абота
			Лекц ии	Прак- тика		
<b>РАЗДЕЛ 1. Система менеджмента качества. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Процессный подход к управлению деятельностью. Принцип Деминга</b>						
Тема 1.1.	Понятие о системе менеджмента качества в соответствии с положениями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Система менеджмента в лаборатории в соответствии с ГОСТ ISO/IEC 17025-2019	1	1	-	-	-
Тема 1.2.	Понятие о процессном подходе в системе менеджмента лаборатории. Принцип цикла Деминга	1	1	-	-	-
<b>Итого</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	-
<b>РАЗДЕЛ 2. Внутренний аудит системы менеджмента лаборатории в соответствии с требованиями ГОСТ ISO/IEC 17025-2019</b>						
Тема 2.1.	Положения ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 применительно к внутреннему аудиту в лабораториях	1	1	-	-	-
<b>Итого</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	-	-	-
<b>РАЗДЕЛ 3. Порядок проведения внутренних аудитов в соответствии с ГОСТ Р ИСО 19011-2021</b>						
Тема 3.1.	Термины и определения	0,5	0,5	-	-	-
Тема 3.2.	Принципы проведения аудита	0,5	0,5	-	-	-
Тема 3.3.	Управление программой аудита: Цели программы аудита. Разработка программы аудита. Внедрение программы аудита. Мониторинг программы аудита. Анализ и улучшение программы аудита	1	1	-	-	-
Тема 3.4.	Проведение аудита: Организация проведения аудита. Подготовка к проведению аудита. Выбор методов аудита. Проведение аудита. Подготовка и рассылка отчета по аудиту. Завершение аудита. Действия по результатам аудита	1	1	-	-	-
Тема 3.5.	Компетентность и оценка аудиторов. Определение требуемой компетентности аудиторов. Критерии и методы оценки аудиторов. Проведение оценки аудиторов. Повышение и поддержание компетентности аудиторов	2	1	1	-	-
<b>Итого</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	-	-
<b>РАЗДЕЛ 4. Внедрение процедуры управления внутренним аудитом в деятельность лаборатории</b>						
Тема 4.1.	Планирование этапов процедуры внутреннего аудита в лаборатории	0,5	0,5	-	-	-

Тема 4.2.	Примеры документирования действий при реализации процедуры внутреннего аудита в лаборатории	0,5	0,5	-	-	-
Тема 4.3.	Оценка результативности функционирования процедуры внутреннего аудита в лаборатории	0,5	0,5	-	-	-
	<b>Итого</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	-	-	-
<b>РАЗДЕЛ 5. Основные правила поведения участников аудита</b>						
Тема 5.1.	Принцип обратной связи в процессе коммуникаций. Установление отношений при проведении внутреннего аудита. Вопросы как основной компонент коммуникаций для достижения целей аудита	0,5	0,5	-	-	-
	<b>Итого</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	-	-	-
<b>РАЗДЕЛ 6. Практическая работа: Разработка целей программы аудита. Разработка программы аудита. Разработка плана конкретного аудита. Разработка форм записей по внутреннему аудиту в лаборатории. Разработка отчета по конкретному аудиту. Определение критериев оценки компетентности auditors. Установление критериев аудита на основе положений ГОСТ ISO/IEC 17025-2019.</b>						
Тема 6.1.	Разработка программы аудита	1	0,5	0,5		
Тема 6.2.	Разработка плана внутренней проверки. Оформление чек-листа	0,5	0,5	-		
Тема 6.3.	Разработка отчета по результатам внутренней проверки	1	0,5	0,5		
Тема 6.4.	Установление сфер ответственностей применительно к процессу внутреннего аудита в лаборатории	0,5	0,5	-		
Тема 6.5.	Положения ГОСТ ISO/IEC 17025-2019. Формулирование вопросов/критериев для проведения внутреннего аудита в лаборатории на основе положений ГОСТ ISO/IEC 17025-2019	1	0,5	0,5		
Тема 6.6.	Ответы на вопросы слушателей	1	0,5	0,5		
	<b>Итого</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	-	-
	Итоговое тестирование	1	-	1	-	-
	<b>Итого:</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	-	-

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-технические условия реализации программы.

ЧОУ ДПО «Учебный центр «Содействие» располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию профессиональной программы и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

#### 3.2. Требования к материально-техническим условиям со стороны обучающегося.

1. Лекционные занятия:

- а) учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа,
- б) презентационная техника

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к

современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах и подлежит обновлению (при необходимости).

## 2. Практические занятия:

Электронная платформа вебинара, рабочее место преподавателя (персональный компьютер, подключенный к интернету и имеющий камеру и микрофон), презентация курса.

### 3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.

Приступая к изучению дисциплины обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием РПД. Самостоятельная работа начинается с изучения программы и чтения рекомендуемой учебно-методической литературы перед каждой лекцией – по материалам предыдущей лекции.

При изучении и проработке теоретического материала обучающему необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД ОФО литературные источники.

Виды самостоятельных работ:

- Изучение теоретического материала с использованием рекомендованной литературы, приведенной в разделе 4;

- Подготовка к промежуточному контролю: повторение теоретического материала.

### 3.4. Кадровое обеспечение программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

## 4. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### Основная литература

1. ГОСТ Р ИСО 9001- 2015 Системы менеджмента качества. Требования
2. ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017 Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1
3. ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий;
4. ГОСТ Р ИСО 19011-2021 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента;
5. ГОСТ ИСО/МЭК 17043-2013 «Оценка соответствия. Основные требования к проведению проверки квалификации»;
6. Немов Р.С. Психология. Учебник, изд.4. -М.: Владос, -2003. -688 с.