

**АННОТАЦИЯ**  
**программы**  
**«ПРОЦЕДУРЫ ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПЫТАНИЙ**  
**НА БУМАЖНОМ И ЭЛЕКТРОННОМ НОСИТЕЛЯХ»**

**Объем программы:** 9 часов.

**Формат обучения:** очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

**Итоговый документ:** диплом участника.

Цель реализации программы **«Процедуры оформления результатов испытаний на бумажном и электронном носителях»** – совершенствование теоретических знаний, умений и практических навыков по изучению правил оформления протоколов испытаний в соответствии с ГОСТ Р 58973-2020, особенностей оформления отчетов о результатах испытаний на электронном носителе.

Программа **«Процедуры оформления результатов испытаний на бумажном и электронном носителях»** имеет продуманную структуру подачи необходимого учебного материала для всесторонней и последовательной проработки актуальных вопросов.

**Основные задачи программы:**

- ⇒ применять требования к ведению технических записей, необходимых для формирования результатов испытаний;
- ⇒ оформлять протоколы испытаний и актов отбора образцов;
- ⇒ представлять в сроки сведения о результатах деятельности в Федеральную службу по аккредитации.

**Содержание программы:**

- ⇒ Требования к ведению технических записей, необходимых для формирования результатов испытаний.
- ⇒ Общие требования протоколам испытаний и актам отбора образцов соответствии с ГОСТ ISO/IEC 17025-2019. Изменения к отчетам.
- ⇒ Специальные требования к протоколам испытаний в соответствии с ГОСТ ISO/IEC 17025-2019.
- ⇒ Правила оформления протоколов испытаний в соответствии с ГОСТ Р 58973-2020.
- ⇒ Представление результатов по отбору образцов - специальные требования в соответствии с ГОСТ ISO/IEC 17025-2019.
- ⇒ Представление заключений о соответствии, мнений и интерпретаций в соответствии с ГОСТ ISO/IEC 17025-2019.
- ⇒ Особенности оформления отчетов о результатах испытаний на электронном носителе.