

АННОТАЦИЯ программы «MS EXCEL – ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ»

Объем программы: 6 часов.

Формат обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Итоговый документ: диплом участника.

Цель реализации программы «MS Excel – профессиональный уровень» – совершенствование теоретических знаний, умений, практических навыков и получение практического опыта решения профессионально-ориентированных задач с помощью специальных возможностей электронных таблиц MS Excel.

Программа «MS Excel – профессиональный уровень» имеет продуманную структуру подачи необходимого учебного материала для всесторонней и последовательной проработки актуальных вопросов.

Основные задачи программы:

- ⇒ развивать умения рационально применять возможности MS Excel в образовательной сфере человеческой деятельности;
- ⇒ выработать практические навыки математических расчетов с помощью MS Excel;
- ⇒ проанализировать возможности графических методов прогнозирования MS Excel;
- ⇒ сформировать навыки создания и исследования моделей различных предметных областей;
- ⇒ продемонстрировать анализ полученных результатов, с помощью MS Excel.

Содержание программы:

- ⇒ Структура листа. Ввод и обработка данных.
- ⇒ Форматы и значения. Стилевое и условное форматирование.
- ⇒ Анализ таблиц. Печать.
- ⇒ Проверка данных, поиск ошибок.
- ⇒ Вычисления и формулы. Умные таблицы.
- ⇒ Математические функции.
- ⇒ Статистические функции.
- ⇒ Логические функции.
- ⇒ Текстовые функции и инструменты.
- ⇒ Функции для работы с датой и временем.
- ⇒ Условное форматирование с применением формул.
- ⇒ Расширенный фильтр и функции баз данных.
- ⇒ Формулы массива. Динамические массивы.
- ⇒ Сложные диаграммы. Динамические диаграммы.
- ⇒ Сводные таблицы.