

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
от «18» октября 2021г.



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Содействие»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Содействие» (далее – Учреждение) создается в соответствии с Гражданским кодексом и другими актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Содействие».**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧОУ ДПО «Учебный центр «Содействие».**

1.3. Учредителем при создании Учреждения являлся гражданин Российской Федерации **Фалкин Дмитрий Владимирович**

1.4. Учредителем-собственником (далее по тексту читать как «Учредитель») Учреждения является гражданин Российской Федерации **Лукин Вячеслав Александрович.**

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Самарской области и города Самары в области образования, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, образовательной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной своей цели деятельности и созданной в организационно-правовой форме – частное учреждение.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс и круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь эмблему, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.

1.12. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов о квалификации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- создание филиалов, открытие представительств, участие в создании других юридических лиц, образования ассоциаций, союзов и иных объединений юридических лиц, участие в них;
- осуществление предпринимательской деятельности путем производства услуг, товаров, работ, соответствующих целям создания Учреждения, требованиям действующего законодательства и настоящего Устава;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.15. Структурные подразделения в том числе филиалы и представительства, созданные в Российской Федерации и за рубежом, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Учреждения. Образовательная деятельность в представительстве Учреждения запрещается. В случае создания или открытия филиалов и представительств, в настоящий устав вносятся необходимые изменения.

Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.16. Учреждение в установленном действующим законодательством порядке, несет ответственность перед обучающимися, работниками, обществом и государством за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время их пребывания в

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Самарская область, г. Самара.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление дополнительного профессионального образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является оказание услуг по осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, направленным на:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);

- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

- обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и ее субъектов.

2.3. Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.4. В соответствии с типом Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

2.4.1 дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации;

2.4.2. дополнительные профессиональные программы – программы профессиональной переподготовки;

2.4.3. основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы переподготовки рабочих, служащих;

- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.4.4. дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Вышеперечисленные виды дополнительных образовательных программ реализуются по следующим направлениям общественно полезной деятельности при подготовке кадров в сфере: химического, химико-технологического производства; охраны труда; связи, информационных и коммуникационных технологий; сельского хозяйства; добычи, переработки угля, руд и других полезных ископаемых: добычи переработки

пищевой промышленности; деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности, мебельного производства; атомной промышленности; ракетно-космической промышленности; металлургического производства; авиастроения; административно-управленческой и офисной деятельности; финансов и экономики; средств массовой информации, издательства и полиграфии; обеспечения безопасности; строительства и жилищно-коммунального хозяйства; производства машин и оборудования; производства электрооборудования, электронного и оптического оборудования; судостроения; автомобилестроения; сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.); сквозных видов профессиональной деятельности в промышленности (в сфере научно-технических, опытно-конструкторских разработок и внедрения химической продукции различного назначения, в сфере метрологии, сертификации и технического контроля качества продукции).

2.6. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения, разработанных с учетом профессиональных стандартов (квалификационных требований);
- образовательная деятельность по реализации программ дополнительного образования взрослых;
- обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда;
- учебно-методическая деятельность в рамках уставной деятельности Учреждения;
- консультирование по вопросам деятельности Учреждения;
- мониторинг потребностей региональных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих;
- организация, проведение и обслуживание конкурсов профессионального мастерства, тренингов, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих;
- организация и проведение выездных семинаров, совещаний и конференций;
- организация и проведение методических, научно-исследовательских, творческих работ и исследований;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ в рамках уставной деятельности Учреждения;
- удовлетворение потребности общества в профессиональных рабочих кадрах;
- организация и проведение методических, творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения;
- распространение знаний среди населения, повышение его культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- посреднические, консультационные услуги в соответствии с уставными целями Учреждения;
- распространение и реализация учебных пособий, литературы, средств наглядной агитации в рамках образовательных процессов;
- изготовление средств наглядной агитации;
- экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю Учреждения;
- разработка проектной документации паспортов и других документов и материалов по профилю Учреждения;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в установленном законодательством РФ порядке;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети «Интернет»;

- аттестация, аккредитация и сертификация персонала, услуг, процессов и систем управления для организаций любых форм собственности, для достижения целей Учреждения.

2.7. Обучение в Учреждении проводится в очной, очно-заочной или заочной формам обучения, в том числе с применением электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим условия реализации образовательных программ – Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебными планами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Обучение в Организации ведется на русском языке.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения.

3. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения (имущество, оборудование, а также другое имущество потребительского, социального назначения).

3.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- материальные и финансовые средства Учредителя, средства, полученные от уставной деятельности Учреждения;

- оплата за образовательные услуги;

- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, предпринимательской, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Учреждения, от выполнения его договорных обязательств;

- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производственный труд;

- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;

- доходы от предприятий, организуемых Учреждением самостоятельно по договору или в порядке совместной деятельности в России и за рубежом;

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Учреждения и его видов деятельности;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

- доходы от хозяйственной деятельности;

- доходы, получаемые от собственности Учреждения.

- другие, не запрещенные законом поступления.

3.5. Доход Учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

3.6. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

3.7. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Учредитель вправе приостанавливать предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

3.8. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителем в любой удобной ему форме.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ФОРМИРОВАНИЕ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Структура органов управления Учреждения:

- Учредитель;
- Директор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

4.3. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава в новой редакции;
- определение порядка приема в состав учредителей и исключения из состава ее учредителей за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решения о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- принятие решения о создании филиалов и представительств;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления.

4.5. К компетенции Учредителя Учреждения может быть отнесено решение иных вопросов, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

4.6. Все решения Учредителем принимаются единолично и оформляются письменно.

4.7. Непосредственное руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор, назначаемый Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

На должность директора Учреждения может быть назначено лицо, имеющее необходимую квалификацию, подтверждаемую документами об образовании в соответствии с Российским законодательством.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение его решений

4.8. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором, заключенным с Учреждением и должностной инструкцией. Договор от имени Учреждения подписывает Учредитель Учреждения.

4.9. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.10. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами в соответствии с локальными актами Учреждения.

4.11. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, в том числе (за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя):

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех категорий работников и обучающихся Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, ответственен за уровень их квалификации;
- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств Учреждения;
- обеспечивает привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- утверждает положения о структурных подразделениях, филиалах и представительствах Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществляет разработку и утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- обеспечивает разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- осуществляет открытие в банках расчетных и других счетов, распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся в Учреждении;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- решает вопросы поощрений (в том числе и премирования) и дисциплинарных взысканий работников и обучающихся Учреждения;

- открывает счета Учреждения, является распорядителем кредитов;
- решает любые другие вопросы, не отнесенные к компетенции Учредителя.

4.12. Обязанности Директора Учреждения:

- представляет отчет о деятельности Учреждения Учредителю;
- согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием и представительным органом обучающихся (при наличии такого представительного органа), соответственно;
- обеспечивает доступность и открытость ознакомления с деятельностью Учреждения путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.13. Права Директора Учреждения:

- требовать от работников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников (далее – Общее собрание), которое создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Деятельность Общего собрания регулируется нормами Устава Учреждения и принимаемого в этих целях локального акта – Положения об Общем собрании.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения в соответствии со штатным расписанием.

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который может быть директор Учреждения, а может и иное лицо, избираемое участниками Общего собрания, как правило, простым большинством голосов. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего количества членов Общего собрания.

Решения Общего собрания являются принятыми, если за них проголосовало более половины голосов от числа присутствующих на Общем собрании.

4.15. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и Уставу Учреждения, являются рекомендательными для администрации и всех работников Учреждения.

Решения Общего собрания, утвержденные приказом директора Учреждения, становятся обязательными для исполнения.

4.16. Компетенция Общего собрания:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности, о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;
- согласование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- участие в обсуждении локальных актов Учреждения по производственной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения, не касающейся вопросов обеспечения педагогической деятельности и организации образовательного процесса;
- обсуждение и принятие плана развития Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников и обучающихся Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- обсуждение вопросов, связанных с изменением или введением новых организационных моментов в деятельности Учреждения, вопросов, связанных с возникающими чрезвычайными ситуациями;
- определение размера доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, предложенных на рассмотрение директором, не входящих в компетенцию Учредителя.

4.17. Педагогический совет (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников, формируемым из штатных педагогических работников, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Деятельность Педагогического совета определяется уставом Учреждения и Положением о педагогическом совете, принимаемым в форме локального нормативного акта.

4.18. В состав Педагогического совета входят: Директор Учреждения, его заместители, педагогические работники. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Педагогический совет созывается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

4.19. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

4.20. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если в нем принимает участие не менее половины от общего количества членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета являются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами.

4.21. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- выбор и анализ образовательных программ в рамках уставных целей и предмета деятельности и разработка учебных планов;
- согласование режима деятельности Учреждения в соответствии с требованием действующих нормативов;
- рассмотрение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию форм, методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и их аттестации, развитию их творческих инициатив, освоению новых педагогических технологий, распространению передового опыта;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- участие в формировании состава аттестационных комиссий;
- разработка всех форм контроля за учебным процессом;
- регламентация учебного процесса;
- обсуждение и внедрение авторских программ;
- внесение предложений по изменению Устава Учреждения;
- разработка правил внутреннего распорядка обучающихся.

4.22. На заседаниях Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать обучающиеся, иные лица, осуществляющие оплату образовательных услуг, оказываемых Учреждением обучающемуся.

Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами.

4.23. Деятельность Педагогического совета Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения, утвержденным Директором Учреждения.

4.24. В целях учета мнения обучающихся, при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся может создаваться Совет обучающихся, который состоит из всех обучающихся, не являющийся органом управления Учреждения.

4.25. Заместители директора назначаются учредителем на срок 5 (пять) лет, действуют на основании приказа директора, осуществляют полномочия директора во время его отсутствия.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (совершеннолетние), педагогические работники и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

К обучающимся Учреждения относятся слушатели. Лица, осваивающие дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения, имеют статус слушателя.

Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения, заключившие с Учреждением договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся Учреждения имеют академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, и формы получения образования;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программы, любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке;
- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, на охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- создание представительных органов обучающихся для реализации своих прав, предусмотренных настоящим Уставом (общее собрание обучающихся и т.д.);
- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом, посредством присутствия на заседаниях органов управления (при наличии такой технической возможности);
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- освоение на основе договоров с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами помимо учебных дисциплин по избранным дополнительным образовательным программам любых других учебных дисциплин, преподаваемых в Учреждении;
- на совмещение учебы с работой на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм в свободное от учебы время и пользование при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации;
- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством;
- охрану здоровья.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. Оценка уровня знаний обучающихся Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, состав и председатель которых утверждаются приказами директора Учреждения.

5.6. Учреждение на основании выданной ему лицензии выдает обучающимся, успешно завершившим курс обучения, документы установленного образца по утвержденной в соответствующем порядке форме.

5.7. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

5.8. Трудовые отношения Учреждения и его работников регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

- лица, имеющие судимость за совершение преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких из числа преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение иных преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, а также лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении указанных преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям.

- лицо, лишенное решением суда права работать в Учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

5.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- указанные в пункте 5.8. настоящего Устава;

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому обеспечению в области здравоохранения.

5.10. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет директору Учреждения следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, медицинскую книжку;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленными действующим законодательством.

5.11. Процедура прекращения трудового договора с педагогическими работниками регламентируется трудовым законодательством Российской Федерации.

Увольнение педагогического работника до истечения срока трудового договора по инициативе работодателя производится, помимо определенных Трудовым кодексом Российской Федерации, в следующих случаях:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- 2) появление на работе в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- 3) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.12. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим

материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.14. Педагогические работники имеют следующие права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.16. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения.

Конкретные обязанности каждого педагогического работника определяются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

Педагогические работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором.

5.17. Права и обязанности административно-хозяйственного и иного персонала Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанных категорий работников регулируются на основании трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, расписание занятий, с высоким качеством выполнять возложенные на них трудовые обязанности, обеспечивать высокий профессиональный и методический уровень своей работы. Работники имеют право на труд, уважение чести и достоинства, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Работники Учреждения несут административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.19. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом. Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

5.20. За успехи в учебной, методической и консультационной и иной деятельности для работников Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и Положением о премировании работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.21. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

6.3. Локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

6.4. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов нормативного характера, которыми могут утверждаться положения (в том числе, положения о филиале и представительстве), правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.5. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение обучающихся (любым возможным способом).

6.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения.

Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор Учреждения, принявший решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

6.7. Проект локального нормативного акта в целях корректировки, внесения предложений и замечаний, обсуждается лицами, чьи права и интересы он затрагивает, для чего проект размещается для обсуждения и учета мнения на официальном сайте Учреждения.

По требованию заинтересованного лица (группы лиц) проект может быть выдан на бумажном носителе для обсуждения и учёта мнения на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения.

Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта – 7 календарных дней.

В случае, если заинтересованное лицо (группа лиц), выразило согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 6.7 настоящего Устава срок, Директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение заинтересованного лица (группы лиц), не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.9. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.11. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течение 3 календарных дней.

6.12. Учреждение создает условия для всех работников, обучающихся в целях ознакомления с локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

7. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение ведет учет результатов своей хозяйственной деятельности, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность по специальным нормам, установленным в Российской Федерации.

Ведение бухгалтерского учета и хранения бухгалтерского учета организуется директором Учреждения.

7.2. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря. Годовой отчет о поступлении и расходовании средств представляется на утверждение Учредителю не позднее, чем через три месяца после завершения финансового года.

7.3. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на хранение документов в архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу, а при реорганизации Учреждения передает указанные документы в установленном порядке своему правопреемнику.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

8.2. Международное сотрудничество в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.3. Предоставление образовательных услуг иностранным гражданам в Учреждении, равно как и гражданам Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляется по прямому договору, заключаемому Учреждением в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

8.4. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступает в законную силу с момента государственной регистрации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем-собственником. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию.

10.2. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

10.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются Учредителю на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

10.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Начальник _____

[Handwritten signature]
Д.В. Сокол

Специалист Отдела регистрации _____

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
Мухомов Э.Д.

[Handwritten signature]