

г. Самара

«27» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор
ЧОУ ДПО «Учебный центр
«Содействие»**



В.А. Лукин

ОТЧЕТ

о самообследовании

ЧОУ ДПО «Учебный центр «Содействие» по состоянию на 31 декабря 2023 года

1. Введение

Самообследование в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Содействие» проводится в соответствии с:

– п. 3 ч. 2 Ст. 29 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 462 от 14.06.2013 г.;

– Приказом Министерства образования и науки РФ № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462» от 14.12.2017 г.

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 г.

– Приказом Министерства образования и науки РФ № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 г.

– Уставом ЧОУ ДПО «Учебный центр «Содействие».

«Учебный центр «Содействие»

Юридический/ Фактический адрес: 443086, г. Самара, ул. Врубеля, 17, оф. 5;
ИНН 6316997400 КПП 631601001 ОГРН 1116300006558

WWW.HOYДПОСОДЕЙСТВИЕ.РФ;
E-mail: info@noudposodeistvie.ru

Тел. (846) 211-02-07

Целью самообследования и подготовки отчета является развитие внутренней системы контроля качества подготовки обучающихся, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ЧОУ ДПО «Учебный центр «Содействие». Самообследование включает проведение анализа результатов, оценку возможностей по решению образовательных задач.

Задачи самообследования:

- анализ и оценка соответствия фактических условий реализации образовательных программ лицензионным требованиям;
- обеспечение реализации процесса самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности ЧОУ ДПО «Учебный центр «Содействие».

Объектом самообследования являются показатели и характеристики деятельности ЧОУ ДПО «Учебный центр «Содействие» по реализации образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

В отчете отражаются сведения по разделам: общие сведения, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, система управления, содержание и качество подготовки, организация учебного процесса, кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение, материально-техническая база и других направлениях деятельности ЧОУ ДПО «Учебный центр «Содействие».

Для самообследования были использованы нормативные и локальные акты, распорядительная документация ЧОУ ДПО «Учебный центр «Содействие», программы подготовки и учебные планы, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

Самообследование проводится в форме анализа и способствует совершенствованию учебно-методической деятельности, оказывает положительное воздействие на повышение ответственности, способствует развитию системы контроля содержания и качества подготовки обучающихся.

2. Общая характеристика и организационно-правовое обеспечение деятельности ЧОУ ДПО «Учебный центр «Содействие»

ЧОУ ДПО «Учебный центр «Содействие» зарегистрировано 23.12.2011 г. Управлением Министерства юстиции РФ по Самарской области. В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись за основным государственным регистрационным номером 1116300006558.

ЧОУ ДПО «Учебный центр «Содействие» является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования, реализующим программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на основании лицензии на право ведения

«Учебный центр «Содействие»

Юридический/ Фактический адрес: 443086, г. Самара, ул. Врубеля, 17, оф. 5;
ИНН 6316997400 КПП 631601001 ОГРН 1116300006558

WWW.НОУДПОСОДЕЙСТВИЕ.РФ;
E-mail: info@noudposodeistvie.ru

Тел. (846) 211-02-07

образовательной деятельности № 7174 от 23.10.2017 г., выданной Министерством образования и науки Самарской области. Организационно-правовая форма – частное образовательное учреждение. Является некоммерческой организацией, созданной Учредителем с целью осуществления образовательной деятельности в области дополнительного профессионального образования. Осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, уставом, локальными нормативными актами.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «Учебный центр «Содействие».

Учредитель: Фалкин Дмитрий Владимирович.

Учредитель-собственник: Лукин Вячеслав Александрович

Директор: Лукин Вячеслав Александрович.

Юридический адрес: г. Самара, ул. Врубеля, д.17, оф. 5.

Сайт : WWW.НОУДПОСОДЕЙСТВИЕ.РФ.

ЧОУ ДПО «Учебный центр «Содействие» на данный момент осуществления деятельности филиалов и представительств не имеет.

В ЧОУ ДПО «Учебный центр «Содействие» разработаны и утверждены в установленном порядке акты и положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений, должностные обязанности преподавателей, руководителей и сотрудников подразделений.

Локальная нормативная и организационно-распорядительная документация включает следующие основные документы:

- Положение о предоставлении платных образовательных услуг.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Положение о формах обучения.
- Правила приема обучающихся.
- Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.
- Положение о балльно-рейтинговой системе.
- Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- Режим занятий обучающихся.
- Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ.
- Правила внутреннего распорядка образовательного процесса.
- Положение об организации работы по охране жизни и здоровья обучающихся.
- Положение о педагогическом совете.

- Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.
- Положение о сетевой форме реализации образовательных программ.
- Положение о персональных данных обучающихся.
- Положение об обработке и защите персональных данных работников.
- Положение об оплате труда.
- Положение о премировании.
- Должностные инструкции работников.
- Положение о сайте.
- Положение о внутренней системе оценки качества образования.
- Инструкции по охране труда.
- Инструкции по пожарной безопасности.

Делопроизводство в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Содействие» организовано и ведется. Номенклатура дел утверждена. Все локальные акты приведены в соответствие с требованиями действующих нормативных правовых актов.

В Учреждении ведется организационно-распорядительная и отчетная документация, регулирующая учебно-методическую работу: расписание, соответствующее учебным планам, программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации, учебные планы.

Взаимоотношения между обучающимися и ЧОУ ДПО «Учебный центр «Содействие» регламентируются Уставом, правилами внутреннего распорядка учебного процесса, положением о предоставлении платных образовательных услуг и другими локальными актами.

3. Структура и система управления

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура органов управления Учреждения:

- Учредитель;
- Директор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава в новой редакции;

«Учебный центр «Содействие»

Юридический/ Фактический адрес: 443086, г. Самара, ул. Врубеля, 17, оф. 5;
ИНН 6316997400 КПП 631601001 ОГРН 1116300006558

WWW.HOYДПОСОДЕЙСТВИЕ.РФ;
E-mail: info@noudposodeistvie.ru

Тел. (846) 211-02-07

- определение порядка приема в состав учредителей и исключения из состава ее учредителей за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

- образование органов учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- принятие решения о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;

- принятие решения о создании филиалов и представительств;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления.

К компетенции Учредителя Учреждения может быть отнесено решение иных вопросов, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

Все решения Учредителем принимаются единолично и оформляются письменно.

Непосредственное руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор, назначаемый Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

На должность директора Учреждения может быть назначено лицо, имеющее необходимую квалификацию, подтверждаемую документами об образовании в соответствии с Российским законодательством.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение его решений.

Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором, заключенным с Учреждением и должностной инструкцией. Договор от имени Учреждения подписывает Учредитель Учреждения.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами в соответствии с локальными актами Учреждения.

«Учебный центр «Содействие»

Юридический/ Фактический адрес: 443086, г. Самара, ул. Врубеля, 17, оф. 5;
ИНН 6316997400 КПП 631601001 ОГРН 1116300006558

WWW.HOYДПОСОДЕЙСТВИЕ.РФ;
E-mail: info@noudposodeistvie.ru

Тел. (846) 211-02-07

К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, в том числе (за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя):

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех категорий работников и обучающихся Учреждения;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, ответственен за уровень их квалификации;

- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств Учреждения;

- обеспечивает привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- утверждает положения о структурных подразделениях, филиалах и представительствах Учреждения;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- осуществляет разработку и утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов;

- обеспечивает разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- осуществляет открытие в банках расчетных и других счетов, распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

«Учебный центр «Содействие»

Юридический/ Фактический адрес: 443086, г. Самара, ул. Врубеля, 17, оф. 5;
ИНН 6316997400 КПП 631601001 ОГРН 1116300006558

WWW.HOYДПОСОДЕЙСТВИЕ.РФ;
E-mail: info@noudposodeistvie.ru

Тел. (846) 211-02-07

- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся в Учреждении;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- решает вопросы поощрений (в том числе и премирования) и дисциплинарных взысканий работников и обучающихся Учреждения;
- осуществляет международные связи;
- открывает счета Учреждения, является распорядителем кредитов;
- решает любые другие вопросы, не отнесенные к компетенции Учредителя.

Обязанности Директора Учреждения:

- представляет отчет о деятельности Учреждения Учредителю;
- согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием и представительным органом обучающихся (при наличии такого представительного органа), соответственно;
- обеспечивает доступность и открытость ознакомления с деятельностью Учреждения путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Права Директора Учреждения:

- требовать от работников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников (далее – Общее собрание), которое создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Деятельность Общего собрания регулируется нормами Устава Учреждения и принимаемого в этих целях локального акта – Положения об Общем собрании.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения в соответствии со штатным расписанием.

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С

приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который может быть директор Учреждения, а может и иное лицо, избираемое участниками Общего собрания, как правило, простым большинством голосов. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего количества членов Общего собрания.

Решения Общего собрания являются принятыми, если за них проголосовало более половины голосов от числа присутствующих на Общем собрании.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и Уставу Учреждения, являются рекомендательными для администрации и всех работников Учреждения.

Решения Общего собрания, утвержденные приказом директора Учреждения, становятся обязательными для исполнения.

Компетенция Общего собрания:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятия решения о заключении коллективного договора;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности, о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;
- согласование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- участие в обсуждении локальных актов Учреждения по производственной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения, не касающейся вопросов обеспечения педагогической деятельности и организации образовательного процесса;
- обсуждение и принятие плана развития Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников и обучающихся Учреждения;

«Учебный центр «Содействие»

Юридический/ Фактический адрес: 443086, г. Самара, ул. Врубеля, 17, оф. 5;
ИНН 6316997400 КПП 631601001 ОГРН 1116300006558

WWW.HOYДПОСОДЕЙСТВИЕ.РФ;
E-mail: info@noudposodeistvie.ru

Тел. (846) 211-02-07

-знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

-обсуждение вопросов, связанных с изменением или введением новых организационных моментов в деятельности Учреждения, вопросов, связанных с возникающими чрезвычайными ситуациями;

-определение размера доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;

-рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения образовательного процесса;

-обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, предложенных на рассмотрение директором, не входящих в компетенцию Учредителя.

Педагогический совет (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников, формируемым из штатных педагогических работников, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Деятельность Педагогического совета определяется уставом Учреждения и Положением о педагогическом совете, принимаемым в форме локального нормативного акта.

В состав Педагогического совета входят: Директор Учреждения, его заместители, педагогические работники. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Педагогический совет созывается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

«Учебный центр «Содействие»

Юридический/ Фактический адрес: 443086, г. Самара, ул. Врубеля, 17, оф. 5;
ИНН 6316997400 КПП 631601001 ОГРН 1116300006558

WWW.HOYДПОСОДЕЙСТВИЕ.РФ;
E-mail: info@noudposodeistvie.ru

Тел. (846) 211-02-07

Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если в нем принимает участие не менее половины от общего количества членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета являются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- выбор и анализ образовательных программ в рамках уставных целей и предмета деятельности и разработка учебных планов;

- согласование режима деятельности Учреждения в соответствии с требованием действующих нормативов;

- рассмотрение образовательных программ, реализуемых Учреждением;

- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию форм, методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и их аттестации, развитию их творческих инициатив, освоению новых педагогических технологий, распространению передового опыта;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- участие в формировании состава аттестационных комиссий;

- разработка всех форм контроля за учебным процессом;

- регламентация учебного процесса;

- обсуждение и внедрение авторских программ;

- внесение предложений по изменению Устава Учреждения;

- разработка правил внутреннего распорядка обучающихся.

На заседаниях Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать обучающиеся, иные лица, осуществляющие оплату образовательных услуг, оказываемых Учреждением обучающемуся.

Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами.

Деятельность Педагогического совета Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения, утвержденным Директором Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся может создаваться Совет обучающихся, который состоит из всех обучающихся, не являющийся органом управления Учреждения.

Заместители директора назначаются учредителем на срок 5 (пять) лет, действуют на основании приказа директора, осуществляют полномочия директора во время его отсутствия.

4. Организация образовательного процесса

Образовательный процесс в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Содействие» осуществляется в течении всего календарного года и ведётся на русском языке. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Обучение слушателей в Учреждении осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством РФ, Положением о предоставлении платных образовательных услуг, договорами, заключенными между слушателями и Учебным центром.

Режим занятий определяется на основе нормативно-правовых актов РФ, локальных актов ЧОУ ДПО «Учебный центр «Содействие», годового учебного графика, расписания занятий с соблюдением санитарно-гигиенических требований. Расписание занятий является основой планирования и координации деятельности всех подразделений и сотрудников ЧОУ ДПО «Учебный центр «Содействие».

Основанием возникновения и прекращения образовательных отношений является заключенный договор на обучение. Зачисление обучающихся на обучение и их отчисление по завершении обучения оформляются приказами директора. К освоению программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

На обучение принимаются граждане РФ и лица без гражданства, иностранные граждане. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом.

Комплектование групп, запланированных в расписании занятий, осуществляется по заявкам от заказчиков обучения, поступающим с сайта ЧОУ ДПО «Учебный центр «Содействие», по электронной почте, телефонам и иным каналам связи. С учетом текущего спроса и результатов набора групп обучения в расписание курсов центра вносятся изменения (семинары и вебинары отменяются,

«Учебный центр «Содействие»

Юридический/ Фактический адрес: 443086, г. Самара, ул. Врубеля, 17, оф. 5;
ИНН 6316997400 КПП 631601001 ОГРН 1116300006558

WWW.НОУДПОСОДЕЙСТВИЕ.РФ;
E-mail: info@noudposodeistvie.ru

Тел. (846) 211-02-07

переносятся, ставятся дополнительные, планируются другие аудитории для занятий, оптимизируется преподавательский состав).

Профессиональное обучение в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Содействие» осуществляется по программам:

– переподготовки – для лиц, имеющих профессию рабочего или должность служащего, с целью новой профессии с учетом потребностей предприятия, вида профессиональной деятельности;

– повышения квалификации – для лиц, имеющих профессию, с целью последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии, без повышения образовательного уровня.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии определяется конкретной программой, разработанной и утвержденной на основе установленных квалификационных требований.

Профессиональное переподготовка в объеме учебной нагрузки не менее 250 часов заканчивается итоговой аттестацией с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков. Лицам, успешно сдавшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца – диплом о профессиональной переподготовке – дающий право на ведение нового вида профессиональной деятельности.

Обучение в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Содействие» производится с отрывом и без отрыва от работы, очно-аудиторно, заочно, очно-заочно с применением дистанционных образовательных технологий и предусматривает следующие виды учебных занятий: лекционные занятия, семинары, практические и лабораторные работы, тестирование, производственная практика в лабораториях, тренинг, консультация.

Обучение специалистов осуществляется на основе договоров, заключаемых ЧОУ ДПО «Учебный центр «Содействие» с организациями и предприятиями различных отраслей и сфер деятельности, юридическими лицами, физическими лицами. Кандидаты на зачисление на обучение документально подтверждают свой уровень образования (уровень образования специалистов, проходящих повышение квалификации, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности).

Программы обучения состоят из теоретической части: нормативно-правовое регулирование деятельности лабораторий, требования к организации деятельности лабораторий, к персоналу и оборудованию. Практическое обучение производится на базе лаборатории и включает в себя практические и лабораторные работы по применению и использованию оборудования для испытаний и исследований определенного вида сырья и продукции соответствующими методами.

5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Образовательный процесс в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Содействие» осуществляет преподавательский состав, имеющий большой опыт педагогической деятельности в системе профессионального образования и практической опыт работы.

Доля педагогических работников с высшим образованием составляет 100%.

6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение образовательного процесса

В каждой программе курса приводятся цели изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций (знаний, умений и навыков), содержание тем с описанием видов занятий, методические рекомендации по проведению занятий, списки основной и дополнительной литературы, рекомендуемой слушателям для изучения, контрольно-тестовых материалов для текущей и итоговой аттестации.

Учебные программы и другие учебно-методические материалы хранятся в печатном и электронном виде.

Комплект методических материалов курса включает:

- программу курса (дисциплины, семинара, модуля);
- учебный и (или) учебно-тематический план;
- учебные материалы для обучающихся (с описаниями практических и лабораторных работ);
- материалы справочного характера (для предоставления обучающимся на электронных носителях);
- презентации.

Учебно-методические пособия курсов Учреждения печатаются собственными силами и в типографиях. Поставка учебных комплектов осуществляется для каждой группы обучения до начала занятий (по числу слушателей).

Занятия проводятся в учебной аудитории, оборудованной всем необходимым для учебного процесса: мебель (парты, стулья), видеопроектор, демонстрационный экран, магнитно-маркерная доска, персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет, система кондиционирования воздуха.

В перерывах между занятиями для слушателей организованы кофе-брейки, в обеденный перерыв – горячий комплексный обед.

Экстренное медицинское обслуживание в рамках первичной медико-санитарной помощи предусмотрено по договору о медицинском обслуживании обучающихся и педагогических работников от 16.11.2017г. с ООО «Поликлиника №508». В Учреждении имеются в наличии аптечки, укомплектованные средствами для оказания первой медицинской помощи. Все сотрудники ЧОУ ДПО «Учебный

«Учебный центр «Содействие»

Юридический/ Фактический адрес: 443086, г. Самара, ул. Врубеля, 17, оф. 5;
ИНН 6316997400 КПП 631601001 ОГРН 1116300006558

WWW.HOYДПОСОДЕЙСТВИЕ.РФ;
E-mail: info@noudposodeistvie.ru

Тел. (846) 211-02-07

центр «Содействие» обучены действиям по вызову скорой помощи и приемам оказания экстренной доврачебной помощи.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Работа итоговой аттестационной комиссии организуется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

При успешном завершении обучение заканчивается оформлением соответствующего приказа и вручением документов: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

7. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

№ п\п	Показатели	Единица измерения чел./100%
1.Образовательная деятельность		
1.1	Численность/удельный вес численности обучающихся, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	1208/31%
1.2	Численность/удельный вес численности обучающихся, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	62/2%
1.3	Численность/удельный вес численности обучающихся, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0/0
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	47
1.4.1	Программ повышения квалификации	42
1.4.2.	Программ профессиональной переподготовки	5
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	12
1.5.1	Программ повышения квалификации	8
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	1
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	100%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных	-

«Учебный центр «Содействие»

Юридический/ Фактический адрес: 443086, г. Самара, ул. Врубеля, 17, оф. 5;
ИНН 6316997400 КПП 631601001 ОГРН 1116300006558

WWW.HOYДПОСОДЕЙСТВИЕ.РФ;
E-mail: info@noudposodeistvie.ru

Тел. (846) 211-02-07

	программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	8/28%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	8/28%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	-
1.10.1	Высшая	-
1.10.2	Первая	-
1.11	Средний возраст научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	47 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	-
2. Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	53/183%
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	19/66%
2.7	Общий объем НИОКР	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий	2

«Учебный центр «Содействие»

Юридический/ Фактический адрес: 443086, г. Самара, ул. Врубеля, 17, оф. 5;
ИНН 6316997400 КПП 631601001 ОГРН 1116300006558

WWW.HOYДПОСОДЕЙСТВИЕ.РФ;
E-mail: info@noudposodeistvie.ru

Тел. (846) 211-02-07

	(включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	4
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени – до 30 лет, кандидатов наук – до 35 лет, докторов наук – до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	НПР без ученой степени до 30 лет – 0 / 0% НПР к.н. до 35 лет – 1 / 3% НПР д.н. до 40 лет – 0 / 0%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	-
3. Финансово – экономическая деятельность		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	38 246 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	-
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	-
4. Инфраструктура		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе:	111,9
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	111,9
4.2	Численность/удельный вес численности обучающихся, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	-

8. Результаты анализа и выводы

На основании данных, полученных в результате самообследования сделаны следующие выводы:

1. Учреждение обеспечено необходимым комплектом правовых и организационно-распорядительных документов в соответствии с законодательством и Уставом.

2. Структура и система управления Учебного центра достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций Учебного центра в соответствии с поставленными целями, задачами и действующим законодательством РФ.

«Учебный центр «Содействие»

Юридический/ Фактический адрес: 443086, г. Самара, ул. Врубеля, 17, оф. 5;
ИНН 6316997400 КПП 631601001 ОГРН 1116300006558

WWW.NOYDPOSODEISTVIE.PF;
E-mail: info@noudposodeistvie.ru

Тел. (846) 211-02-07

3 Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям к программам дополнительного профессионального образования. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса имеется в полном объеме и констатируется факт 100%-го наличия и соответствия аудиторного фонда, оборудования, технических средств, необходимых для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

4. Организационная структура и система управления Учреждением, нормативная и организационно-распорядительная документация соответствуют Уставу и действующему законодательству. Образовательная деятельность центра укладывается в рамки требований к реализации программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

5. Кадровый состав Учебного центра соответствует требованиям, предъявляемым при лицензировании. Установленные лицензионные нормативы выполняются.

6. Актуальность, содержание и качество образовательных программ Учебного центра по направлениям обучения соответствуют современному уровню развития образования и науки. В образовательном процессе используются современные формы и методы обучения.

7. Образовательные программы по учебным курсам и модулям в наличии – 100%.

8. Качество материально-технического, учебно-методического и информационно-библиотечного обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю.